

Předávací protokol dokladů a písemností

Firma:

V _____ dne _____

poř. č.	popis dokladu /faktura, pokladní doklad, dopis,	ks	přílohy	vyplní správce	
				poznámka	vráceno
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

předal:

převzal: za ISA CONSULT s.r.o. -

Vysvětlivky: PD - pokladní doklad, FA - faktura, BÚ - běžný účet, ÚÚ - úvěrový účet

ISA CONSULT s.r.o.-FK 2010_10